

## Anexo N° 2

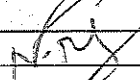
RC-GA-SV02-V01

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

**Fecha del Informe: 16/05/2023 00:00:00**

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 475/2023**

|                       |                                                                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | Atyra, Caaguazu, Juan M.Frutos, Minga Guazu, Los Cedrales, Itaipyte y Itakyrý |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | Itakyrý                                                                       |
| DEPARTAMENTO:         | ALTO PARANA                                                                   |

| N° | Funcionario                | C.I. N°   | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario                                                               |
|----|----------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                            |           | Desde               | Hasta               |            |                                                                                     |
| 1  | NICOLAS ALBERTO PINHO DIAZ | 4.724.619 | 08/05/2023 07:00:00 | 12/05/2023 18:00:00 | 5          |  |
|    |                            |           |                     |                     |            |                                                                                     |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

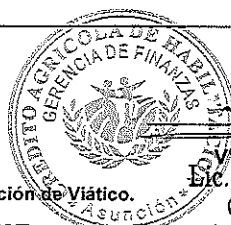
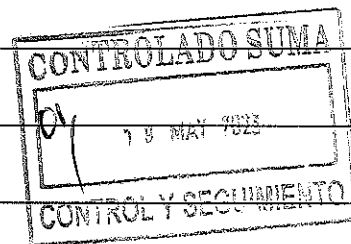
| OT N°  | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|--------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 020631 | 08/05/2023 06:00:00 | 12/05/2023 15:00:00 | 240.303  | 241.988  | 1.685               |

OBSERVACIONES:

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | Nº BOLETA PASAJE<br>IDA | Nº BOLETA PASAJE<br>VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------|
|                  |             |             | 0                       | 0                          |      |
|                  |             |             |                         |                            |      |

## INFORME SOBRE COMISIÓN

Dar Cumplimiento a la Resolución N° 475 de la Gerencia General de Fecha 03 de Mayo del 2023



V° B° Jefe Inmediato  
Eic. María Silvia Argüello  
Gerente de Finanzas

- \* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.
- \* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.
- \* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°532/2023**

RC-GA-SV02-V01

 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
 AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD:      | Asunción 3 de Mayo del 2023                                                                                                                                                                                                                    |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | GERENCIA DE FINANZAS                                                                                                                                                                                                                           |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:   | Verificación in situ de bienes en desuso, con el acompañamiento de Funcionarios del Ministerio de Hacienda e inventario de Bienes en las Localidades de Atyra, Caaguazú, J.M. Frutos, Minga Guazu, Santa Rita, Los Cedrales Itakyry e Itaipyte |
| LUGAR/LOCALIDAD:         | Itakyry                                                                                                                                                                                                                                        |
| DEPARTAMENTO:            | ALTO PARANA                                                                                                                                                                                                                                    |

 Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 1600 Km.).-

| N° | Funcionario                | C.I. N°   | Comisionamiento |            | Cant. días   | Monto viático diario | Monto total      | Firma del funcionario |
|----|----------------------------|-----------|-----------------|------------|--------------|----------------------|------------------|-----------------------|
|    |                            |           | Desde           | Hasta      |              |                      |                  |                       |
| 1  | JUSTO RUBEN VIVEROS BAEZA  | 2.970.532 | 08/05/2023      | 12/05/2023 | 5.0          | 270.000              | 1.344.153        |                       |
| 2  | NICOLAS ALBERTO PINHO DIAZ | 4.724.619 | 08/05/2023      | 12/05/2023 | 5.0          | 270.000              | 1.344.153        |                       |
|    |                            |           |                 |            | <b>TOTAL</b> |                      | <b>2.688.306</b> |                       |



Jefe/a

Gerente/a



V°B° Gerencia Administrativa

Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL PAGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.





**CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN**  
GERENCIA GENERAL

**RESOLUCIÓN GGV N° 475**

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 3 de mayo de 2023

**VISTO:** El expediente N° 3729, de fecha 3 de mayo de 2023, y compromiso presupuestario N° 914/2023, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

**RESUELVE**

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: ITAKYRY, conforme al siguiente detalle:

Motivo de la comisión: Acompañar a funcionarios del Ministerio de Hacienda para la verificación de bienes en desuso y realizar inventario de bienes patrimoniales en las localidades de Atyrá, Caaguazú, Juan Manuel Frutos, Minga Guazú, Santa Rita, Los Cedrales, Itakyry e Itaipyté.

| Funcionarios               | C.I. N°   | Fecha de Comisión        | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar   |
|----------------------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------|------------------|
| JUSTO RUBEN VIVEROS BAEZA  | 2.970.532 | 08/05/2023 al 12/05/2023 | 5.0          | 270.000      | 1.344.153        |
| NICOLAS ALBERTO PINHO DIAZ | 4.724.619 | 08/05/2023 al 12/05/2023 | 5.0          | 270.000      | 1.344.153        |
| <b>TOTAL</b>               |           |                          |              |              | <b>2.688.306</b> |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

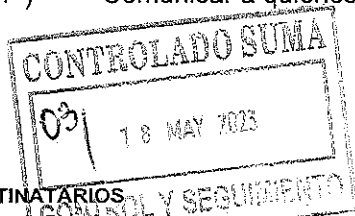
Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.



N.M.

**C.P. MARIO M. ROMÁN JARA**  
Gerente General



ES COPIA



# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax: 5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

N° 020631

|                               |                           |                    |            |                    |                                  |
|-------------------------------|---------------------------|--------------------|------------|--------------------|----------------------------------|
| Ordinario                     | X                         | Extraordinario     | X          |                    |                                  |
| Vehículo tipo                 | Camioneta                 | Chapa              | HAB-515    | N° de orden asign. | 272                              |
| Marca                         | Chevrolet                 | Rasp. N°           | E-0003163  | Area asign.        | DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES |
| Conductor autorizado          | JUSTO RUBEN VIVEROS BAEZA | Reg. N°            |            |                    |                                  |
| Días est. de la misión desde  | 08/05/2023                | Hasta              | 12/05/2023 |                    |                                  |
| Horas est. de la misión desde | 07:00                     | Hasta              | 17:00      |                    |                                  |
| Km. de salida                 | 240303                    | Fecha de salida    | 08/05/2023 | Hora de salida     | 06:00                            |
| Km. de vuelta                 | 241982                    | Fecha de regreso   | 12/05/2023 | Hora de vuelta     | 15:00                            |
| Km. estimado recorrido        | 1200                      | Km. real recorrido | 1.685 km   | Consumo est.       | 11                               |
| Lts. comb. cargados           |                           |                    |            | litros/100Km.      |                                  |

Trabajos a realizar

Rotulado de mobiliarios pertenecientes al CAH, verificación de bienes en desuso, con funcionarios de bienes del Estado-MH.

En Juan Manuel Frutos, Mingá Guazú, Santa Rita, Hernandarias, Itaipyté.

Obs.

Acompañante, Nicolás Pinho,

Lease: Km de vuelta = 241.982

ORIGINAL

Asunción 16-05-2023

Certifico que el presente documento es copia fiel del original que tengo a la vista.

Consta..

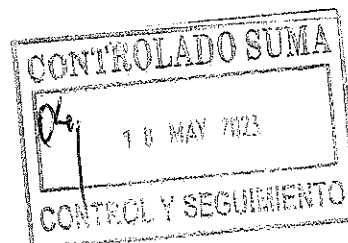
*[Firma]*

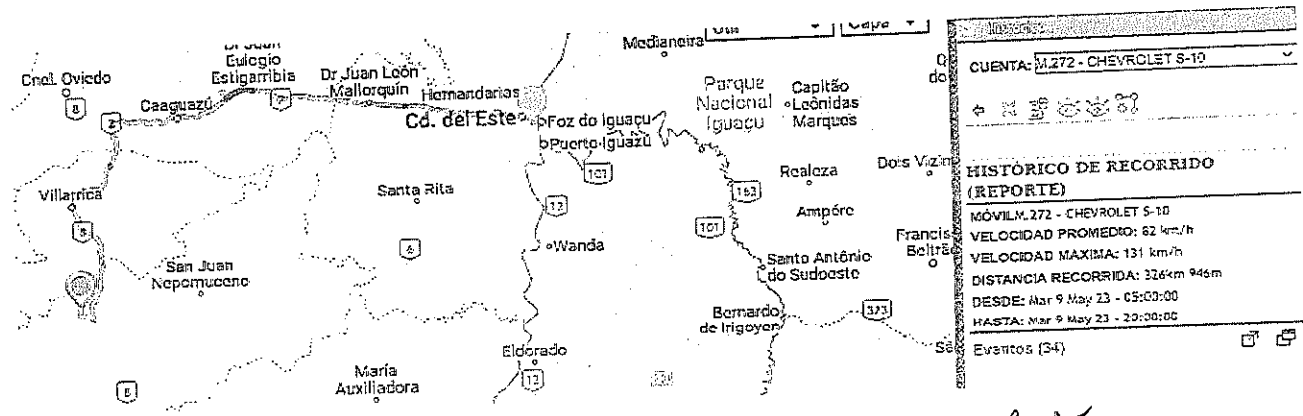
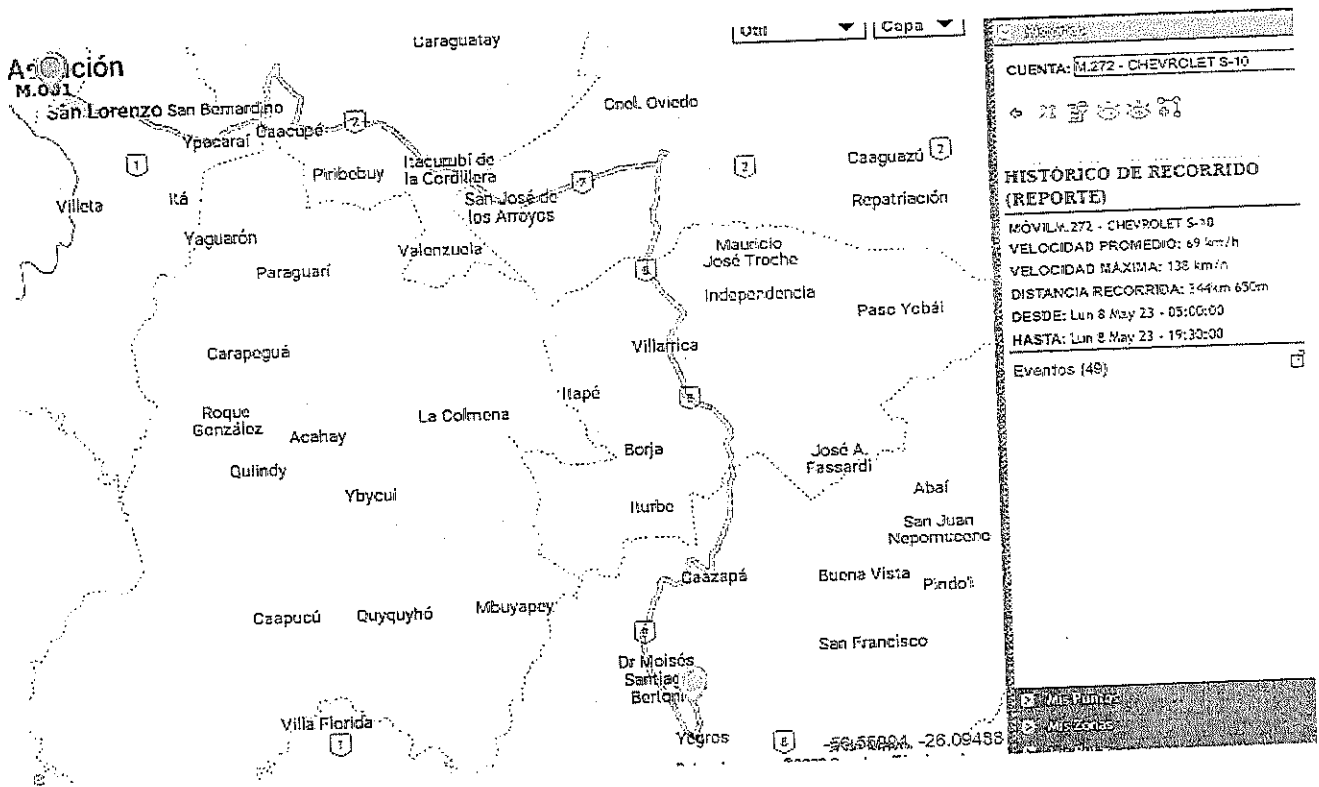
Por Agr. Arsenio R. Oviedo  
Jefe Unidad de Transporte  
Crédito Agrícola de Habilitación

ARSENIO RUBEN OVIEDO TORRES

Responsable del área al que fue asignado el automotor

N. Pinho  
NICOLAS PINHO





*Nicolas Pinedo*  
 NICOLAS PINEDO

*Arsenio R. Oviedo*  
 Téc. Agr. Arsenio R. Oviedo  
 Jefe Unidad de Transporte  
 Crédito Agrícola de Habilitación

CONTROLADO SUMA  
 18 MAY 2023

